**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

1. Identitas Program Pendidikan :

Nama Sekolah : **SMK MARITIM NUSANTARA**

Bidang Keahlian : Semua Bidang Keahlian

Prog. Keahlian : Semua Program Keahlian

Komp. Keahlian : Semua Kompetensi Keahlian

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester/TP : XI /Ganjil (Pert. 2-3) / 2020/2021

Alokasi Waktu : 6 JP x 45 menit

Materi : Pesan sederhana lewat telephone (*taking simple phone*

message) sesuai dengan konteks penggunaannya di

dunia kerja

Kompetensi Dasar :

KD 3.15 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pesan sederhana lewat telephone (*taking simple phone* message) sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja

KD 4.15 Menuliskan kembali teks pesan sederhana lewat telephone terkait tempat kerja dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan secara benar dan sesuai konteks dunia kerja

1. Indikator Pencapaian Kompetensi
   * 1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks pesan sederhana lewat telephone terkait tempat kerja sesuai konteks penggunaannya
     2. Membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks pesan sederhana lewat telephone terkait tempat kerja sesuai konteks penggunaannya
     3. Menyusun teks lisan dan tertulis berupa pesan sederhana lewat telephone terkait tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaanya
     4. Mengkomunikasikan secara lisan dan tertulis tentang pesan sederhana lewat telephone terkait tempat kerja dengan menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai dengan konteks penggunaannya
2. Kegiatan Pembelajaran

|  |  |
| --- | --- |
| **TUJUAN PEMBELAJARAN** | **DESKRIPSI KEGIATAN** |
| Melalui kegiatan mendiskusikan dialog berpasangan, kegiatan berbicara berpasangan, kegiatan menjawab pertanyaan secara berpasangan/ individu, kegiatan *role-play*, kegiatan diskusi berpasangan peserta didik dapat **mengidentifikasi, merinci informasi, menyusun, dan menuliskan,** fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pesan sederhana lewat telephone (*taking simple phone* message) sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja, dengan tepat, benar, percaya diri, bertanggung jawab, dan optimisme | 1. Guru mengucapkan salam pembuka 2. Guru mengkondisikan kelas untuk memulai pembelajaran 3. Peserta didik mengamati teks tulis dan lisan berupa pesan sederhanalewat telephone 4. Peserta didik menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang terdapat dalam pesan sederhana lewat telephone 5. Peserta didik mengumpulkan data mengenai fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari berbagai contoh teks pesan sederhana lewat telephone 6. Mendiskusikan dan menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari berbagai teks pesan sederhana lewat telephone 7. Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks berupa pesan sederhana lewat telephone dalam latihan lisan dan tertulis dengan tepat sesuai dengan tepat sesuai dengan konteks penggunaan 8. Peserta didik mengkomunikasikan pesan sederhana lewat telephone secara lisan dan tulis dengan menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai konteks penggunaan 9. Peserta didik menyimpulkan materi pembelajaran dengan bimbingan guru 10. Guru menyampaikan kegiatan/tugas pertemuan depan 11. Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam |

1. Alat/Bahan dan media pembelajaran
2. Media : Papan Tulis dan Buku Paket
3. Alat/Bahan : Fasilitas internet, Peralatan dan Kelengkapan Gambar Teknik
4. Sumber Belajar : Utami, Cahyani Wuri. 2019. *The 21st Century English*

*For SMK Grade XI*. CV. Anugerah Edukasi

1. Penilaian Pembelajaran
2. Pengetahuan: Kemampuan siswa dalam menjawab pertanyaan, mengerjakan latihan dan tugas tentang pesan sederhana lewat telephone
3. Keterampilan: Kemampuan siswa dalam menyusun teks lisan dan tulis tentang pesan sederhana lewat telephone
4. Sikap: Kehadiran atau kedisiplinan, tepat, sungguh-sungguh, kritis, percaya diri, teliti, dan optimisme, selama mengikuti Proses Belajar Mengajar (PBM) berlangsung.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Kepala Sekolah  **Roza Marlina, S.Pd.I** | Sungai Limau, Juli 2020  Guru Mata Pelajaran  **Lesti Putri Wahyuni, S.Pd** |